

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

|   |  |                               |                      |
|---|--|-------------------------------|----------------------|
| Denumire oficială: <b>COMUNA PAULESTI</b>   |  |                               |                      |
| Adresă: <b>Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Nr. 650, Judetul Prahova</b>                                    |  |                               |                      |
| Localitate: <b>Paulesti</b>   |  | Cod poștal: <b>107400</b>     | Țara: <b>Romania</b> |
| Punct(e) de contact: <b>Primaria Comunei Paulesti, Compartiment Achizitii Publice</b>                     |  | Telefon: <b>+40 244224300</b> |                      |
| E-mail: <b>ionita79marian@gmail.com</b>   |  | Fax: <b>+40 244224580</b>     |                      |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>www.comunapaulesti.ro</b>                                    |  |                               |                      |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b>Comuna Paulesti, sat Paulesti, Nr.650</b> |  |                               |                      |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b>www.e-licitatie.ro</b>   |  |                               |                      |

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|   |                          |                                 |  |
|---|--------------------------|---------------------------------|--|
| <b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>   |                          |                                 |  |
| <b>SERVICII DE PAZĂ ÎN CADRUL COMUNEI PAULESTI</b>  |                          |                                 |  |
| <b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>   |                          |                                 |  |
| <b>a) Lucrări</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>B) Produse</b>               | <input type="checkbox"/>   |
|   |                          |                                 | <input checked="" type="checkbox"/>  |
|   |                          |                                 | Categoria serviciilor:<br><br><b>nr. 12 - Servicii de investigatie si de siguranta</b> |
| <b>II.1.3) Procedura implică</b>  |                          |                                 |  |
| <b>Un contract de achiziții publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>   |                          |                                 |  |
| <b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>   |                          |                                 |  |
| Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor sase posturi de paza din cadrul Comunei Paulesti, si anume:<br>1. Sediul Primariei Comunei Paulesti - asigurat printr-un agent,<br>2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T Socolescu Paulesti - asigurat printr-un agent,<br>3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni - asigurat printr-un agent,<br>4. Camin Cultural Arh. T.T. Socolescu - Camere supraveghere video - asigurat prin patru agenti.<br>5. Comuna Paulesti, Sat Gageni zona Constructoru - asigurat prin patru agenti.<br>6. Sala de sport scolara - asigurat prin doi agenti. |                          |                                 |  |
| <b>Valoarea estimata a contractului, fara TVA 292.950</b>   |                          | <b>Moneda: RON</b>              |  |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>  |                          |                                 |  |
|   | Vocabular principal      |                                 |  |
| Obiect principal  | <b>79713000-5</b>        | <b>Servicii de pază (Rev.2)</b> |  |
| Obiect secundar   |                          |                                 |  |

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|   |
|---|
| <b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>   |
| Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor sase posturi de paza din cadrul Comunei Paulesti, si anume:<br>1. Sediul Primariei Comunei Paulesti - asigurat printr-un agent,<br>2. Scoala Gimnaziala Arh. Toma T Socolescu Paulesti - asigurat printr-un agent,<br>3. Scoala Gimnaziala Vlad Musatescu Gageni - asigurat printr-un agent,<br>4. Camin Cultural Arh. T.T. Socolescu - Camere supraveghere video - asigurat prin patru agenti.<br>5. Comuna Paulesti, Sat Gageni zona Constructoru - asigurat prin patru agenti.<br>6. Sala de sport scolara - asigurat prin doi agenti. |



paza celor șase posturi de pază din cadrul Comunei Paulești, și anume:

1. Sediul Primăriei Comunei Paulești - asigurat printr-un agent,
2. Școala Gimnazială Arh. Toma T Socolescu Paulești - asigurat printr-un agent,
3. Școala Gimnazială Vlad Musătescu Găgeni - asigurat printr-un agent,
4. Cămin Cultural Arh. T.T. Socolescu - Camere supraveghere video - asigurat prin patru agenți.
5. Comuna Paulești, Sat Găgeni zona Constructoru - asigurat prin patru agenți.
6. Sala de sport școlară - asigurat prin doi agenți.

Valoarea estimată a contractului, fără TVA 292.950

Moneda: RON

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prestării serviciilor, în luni: **12 luni** de la data atribuirii contractului.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1. Garanție de bună execuție

da  nu

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 2.900 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO08TREZ5395006XXX000058, deschis la Trezoreria Boldești Scaieni,, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va prezenta, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/altă valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

#### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare.

#### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

#### III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016:



contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;  
 c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)  
 d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;  
 e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorii economici vor prezenta:

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5;

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: **Sandu Tudor – Primar, Biton Cristian – Viceprimar, Ionita Marian – Administrator Public, Raducea Felicia – Secretar, Dinca Daniel George – Șef birou impozite și taxe locale, Budascu Ana Cristina – Consilier compartiment financiar contabil, Gheorghe Georgiana Ramona – Consilier compartiment achiziții publice, Gheorghe Liliana Alexandra – Consilier compartiment achiziții publice, Ionita Anca Mihaela – Consilier Local, Duma Cristian – Consilier Local, Popenciu Maria Elena – Consilier Local, Licsandru George – Consilier Local, Patrascu Adrian – Consilier Local, Stancu Gheorghe – Consilier Local, Botez Toader Eugen Marian – Consilier Local, Maftai Florinela – Consilier Local, Dinca Iulian – Consilier Local, Lupu Oana Gabriela – Consilier Local, Matei Alexandru – Consilier Local, Banu Adrian Virgil – Consilier Local, Durlescu Gheorghe – Consilier Local, Ghita Ioan – Consilier Local,**

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: **Razvan Mihai Purdel – Consultant achiziții publice.**

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

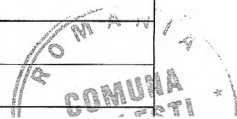
Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, respectiv să dețină Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției – Direcția Poliției de Ordine Publică pentru exercitarea activității de pază conform Legii nr 333/2003 cu modificările și completările ulterioare. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Licența sau pentru ofertanții străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în copie conform cu originalul.

Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii acordului - cadru, dar și pe tot parcursul derulării acestuia.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

**III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională**



| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate  | Modalitatea de îndeplinire   |
|--|--|
| <p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei.</p> <p>Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.</p> | <p>Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) insotita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.</p> <p>Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Atentie! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similar.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).</p> |
| <b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>  |  |
|  |  |



## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

|   |  |
|---|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare  |  |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire                                      | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii  |  |
| Procedura simplificată proprie – Conform Normei de procedură internă pentru serviciile din Anexa 2. |  |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

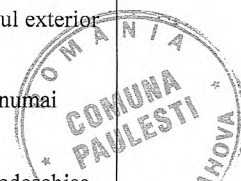
|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții) |                                     |
| Pretul cel mai scăzut  | <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|  |  |
|--|--|
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare |  |
| Limba Romana.  |  |
| IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile     |  |

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|  |
|--|
| <b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 7.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.</p>  |
| <b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> <p>Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.</p> <p>Legat de propunerea financiară, se va completa <b>Formularul nr. 6</b> și <b>Anexa</b> din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p>  |
| <b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.</p> <p>Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numele și adresa Autorității Contractante: Primăria Comunei Paulești, Sat Paulești, Nr. 650</li><li>- Numele proiectului pentru care se depune oferta;</li><li>- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;</li></ul> <p>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Adresa la care se depun ofertele: Comuna Paulești, Sat Paulești, Nr. 650</p> <p>Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;</p> <p>Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.</p> |



Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

